

## **ПУБЛІЧНИЙ ДОГОВІР**

### **про надання послуг із медичного обслуговування за плату**

Комунальне некомерційне підприємство Шполянський центр первинної медико-санітарної допомоги Шполянської міської ради об'єднаної територіальної громади, в особі директора Качан Наталії Георгіївни (*далі* — Виконавець), що діє на підставі Статуту, пропонує надати за плату фізичним особам (*далі* — Замовник) послуги з медичного обслуговування (*далі* — Послуги), передбачені цим Договором (*далі* — Договір).

Договір є публічним відповідно до статей 633 і 641 Цивільного кодексу України.

Безумовне прийняття Замовником усіх умов Договору вважається акцептуванням публічної оферти, з огляду на що Виконавець публікує цей Договір про наступне:

#### **1. Визначення термінів**

У Договорі терміни вживаються в такому значенні:

- 1.1. Публічна оферта — пропозиція Виконавця укласти Договір, адресована будь-якій фізичній особі.
- 1.2. Акцепт — прийняття пропозиції Виконавця укласти Договір шляхом підписання заяви-приєднання до Договору та оплати замовлених Послуг.
- 1.3. Замовник — фізична особа (пацієнт), що уклала з Виконавцем Договір на умовах публічної оферти.
- 1.4. Сторони — Замовник та Виконавець.
- 1.5. Сторона — Замовник або Виконавець (залежно від контексту).
- 1.6. Послуги — послуги з медичного обслуговування, що можуть надаватися Замовнику, перелік і вартість яких оприлюднено на вебсайті та в приміщенні Виконавця на інформаційному стенді.
- 1.7. Вебсайт Виконавця — вебсайт, розміщений за адресою <https://shpola.pmsd.org.ua/>.
- 1.8. Приміщення Виконавця — приміщення, розташоване за адресою: м. Шпола, вул. Соборна, 58.

#### **2. Акцепт договору**

2.1. Договір укладається шляхом підписання Замовником заяви-приєднання (Додаток 1 до Договору) та внесення плати за замовлені Послуги на рахунок Виконавця, зазначений у розділі 14 Договору. Підписання заяви-приєднання та оплата послуг свідчать про повне та безумовне прийняття публічної оферти Замовником.

2.2. Договір вважають укладеним із моменту, коли Виконавець отримав заяву-приєднання від Замовника, а кошти за замовлені Послуги надійшли на рахунок Виконавця, зазначений у розділі 14 Договору.

2.3. Підписавши заяву-приєднання до Договору та оплативши замовлені Послуги, Замовник надає згоду дотримуватися всіх умов Договору та отримати Послуги на встановлених Виконавцем умовах.

2.4. Укладаючи Договір, Замовник погоджується з повним та безумовним прийняттям усіх умов Договору (у т. ч. додатків, які є невід'ємною частиною Договору).

#### **3. Положення про дієздатність**

3.1. Сторони гарантують одна одній, що мають належну дієздатність, права й повноваження, необхідні та достатні для укладання і виконання цього Договору.

#### **4. Предмет договору**

4.1. Виконавець зобов'язується надати Замовнику Послуги, які Замовник обрав і вказав у заяві-приєднанні до Договору на основі переліку Послуг, що розміщений на вебсайті Виконавця, а Замовник, своєю чергою, зобов'язується оплатити надані Виконавцем Послуги за вартістю, яка зазначена на вебсайті Виконавця, на умовах, передбачених цим Договором.

## **5. Обов'язки та права та виконавця**

### **5.1. Виконавець зобов'язаний:**

5.1.1. Забезпечити якісне надання Послуг Замовнику відповідно до Договору та професійних стандартів, встановлених законодавством України щодо відповідних Послуг.

5.1.2. Повідомляти Замовникові, на його вимогу, інформацію про хід виконання Договору.

5.1.3. Належним чином зберігати документи, передані Замовником та необхідні для якісного надання Послуг за Договором.

5.1.4. Не розголошувати конфіденційну інформацію та персональні дані Замовника, які стали відомими Виконавцю у зв'язку з виконанням Договору, окрім випадків, передбачених законодавством України (зокрема, але не виключно, якщо нерозголошення відомостей, що становлять лікарську таємницю, може загрожувати поширенням інфекційних захворювань, масовими отруєннями, ураженнями тощо).

5.1.5. Надавати Замовнику Послуги в порядку, передбаченому Договором.

### **5.2. Виконавець має право:**

5.2.1. Обробляти персональні дані Замовника під час виконання Договору, а також вносити їх до власної бази персональних даних у порядку, визначеному Законом України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI, на підставі письмової згоди Замовника.

5.2.2. Залучати третіх осіб (субвиконавців) для надання Послуг за Договором без попереднього погодження відповідних дій із Замовником.

5.2.3. Вносити зміни до умов Договору шляхом оприлюднення нової редакції Договору та розміщення повідомлення про зміни на вебсайті Виконавця.

5.2.4. Відмовитися від Договору із Замовником у односторонньому порядку, якщо рішенням органів державної влади України цьому Замовнику відмовлено в оформленні та видачі документів, що необхідні для надання Послуг, з підстав, передбачених чинним законодавством України, а також у разі надання Замовником Виконавцю недостовірної інформації у відомостях та/або документах, що необхідні для надання Послуг за Договором. Щоб розірвати договір, Замовник направляє письмове повідомлення за 5 (п'ять) днів до дати припинення Договору, що зазначена в такому повідомленні.

5.2.5. Якщо Виконавець відмовляється від Договору в односторонньому порядку з підстав, передбачених у підпункті 5.2.4 Договору, має право не повертати Замовнику кошти, сплачені за Послуги.

## **6. Обов'язки та права замовника**

### **6.1. Замовник зобов'язаний:**

6.1.1. Своєчасно надати Виконавцю повну й достовірну інформацію та (або) документи, визначені на вебсайті Виконавця як необхідні для надання Послуг за Договором.

6.1.2. Повідомити Виконавцеві достовірні відомості про себе.

6.1.3. Надати письмовий дозвіл Виконавцю на збір та обробку персональних даних.

Замовник погоджується з тим, що з метою виконання умов Договору його персональні дані, інша інформація (документи) можуть бути передані Виконавцем третім особам (субвиконавцям) без попереднього погодження.

6.1.4. Внести плату за Послуги на умовах 100% передоплати згідно з вартістю, зазначеною на вебсайті Виконавця.

6.1.5. Підписати в двох екземплярах Акт приймання-передачі Послуг (Додаток 2 до Договору), наданих Виконавцем згідно з умовами Договору (далі — Акт), або надати письмову мотивовану відмову від підписання Акта.

### **6.2. Замовник має право:**

6.2.1. Отримати Послуги в порядку, передбаченому Договором.

6.2.2. Вимагати від Виконавця відомості про хід виконання Договору.

## **7. Порядок надання та оплати послуг**

7.1. Надання Послуг за Договором здійснюється на умовах 100%-вої попередньої оплати.

7.2. Після надання Послуг обидві Сторони підписують Акт.

7.3. Якщо Замовник не підписав Акт і не надав письмову мотивовану відмову від підписання Акта, вважається, що Виконавець надав Послуги належним чином відповідно до умов Договору.

7.4. Якщо Замовник, який не підписав Акт, надав письмову мотивовану відмову від підписання Акта, Виконавець протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів розглядає цю відмову та письмово повідомляє Замовника про результати розгляду.

7.5. При підписанні заяви-приєднання до Договору Замовник сплачує 100% вартості Послуг, яка вказана на вебсайті Виконавця. Щоб оплатити послуги, Замовник здійснює безготівкове перерахування грошових коштів у національній валюті України на поточний рахунок Виконавця, зазначений у розділі 14 Договору.

7.6. Моментом оплати вважається момент надходження грошових коштів на рахунок Виконавця, вказаний у розділі 14 Договору.

7.5. Оплата вартості Послуг Замовником: за допомогою платіжної картки із використанням платіжного пристрою банку Виконавця.

## **8. Відповідальність сторін**

8.1. Замовник несе відповідальність за правильність, повноту та вчасне надання інформації, необхідної Виконавцю для надання Послуг, передбачених Договором.

8.2. Виконавець звільняється від відповідальності, якщо порушення зобов'язань за Договором сталося з вини Замовника, зокрема якщо Замовник несвочасно та/або не в повному обсязі надав інформацію та/або документи, необхідні для надання Послуг, повідомив недостовірну інформацію тощо.

8.3. Виконавець не несе відповідальності за наслідки, що можуть бути спричинені в подальшому результатами Послуг, наданих Виконавцем згідно з Договором.

## **9. Строк дії договору**

9.1. Цей Договір набирає чинності з моменту отримання Виконавцем заяви-приєднання до Договору від Замовника і надходження коштів за замовлені Послуги на рахунок Виконавця та припиняє свою дію після виконання договірних зобов'язань обома Сторонами або з інших підстав, передбачених Договором.

## **10. Форс-мажор**

10.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання своїх зобов'язань за Договором у випадку виникнення обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), які визначаються як форс-мажорні відповідно до Закону України «Про торгово-промислові палати в Україні» від 02.12.1997 № 671/97-ВР, які неможливо передбачити на момент укладення Договору та які роблять неможливим виконання умов Договору.

Звільнення від відповідальності в разі форс-мажору діє, якщо Сторона, в якій виникли форс-мажорні обставини, письмово сповістила про ці обставини іншу Сторону протягом 5 (п'яти) днів із моменту їх виникнення.

10.2. Настання обставин, зазначених у пункті 10.1 Договору, має підтверджувати офіційний документ Торгово-промислової палати України (далі — ТПП) або відповідного територіального підрозділу ТПП.

10.3. Якщо обставини, зазначені в пункті 10.1 Договору, тривають понад 7 (сім) робочих днів із моменту отримання повідомлення про настання цих обставин, кожна зі Сторін має право відмовитися від Договору в односторонньому порядку, направивши письмове повідомлення про відмову іншій Стороні за 5 (п'ять) днів до дати припинення Договору, що зазначена в цьому повідомленні.

10.4. У разі відмови від Договору в односторонньому порядку з підстав, передбачених у пункті 10.3 Договору, кошти, сплачені Замовником за не отримані Послуги, повертаються Замовнику протягом розумного строку, але не пізніше ніж через 7 (сім) робочих днів після дати припинення Договору на підставі пункту 10.3 Договору.

## **11. Внесення змін до договору**

11.1. Договір публічно доводиться до відома Замовника шляхом розміщення (оприлюднення) на вебсайті Виконавця.

11.2. Виконавець самостійно визначає умови Договору.

11.3. Виконавець має право змінити умови Договору та обов'язково повідомляє Замовника про внесення змін до умов Договору шляхом оприлюднення нової редакції Договору та розміщення повідомлення про зміни на вебсайті Виконавця.

11.4. У разі незгоди зі змінами, внесеними до Договору, Замовник має право відмовитися від Договору в односторонньому порядку протягом 5 (п'яти) календарних днів із дня, коли він дізнався чи міг дізнатися про ці зміни. Для цього Замовник направляє Виконавцю письмове повідомлення про відмову від Договору. Датою припинення Договору буде дата отримання письмового повідомлення Виконавцем.

11.5. Неотримання Виконавцем письмового повідомлення від Замовника про відмову від Договору в односторонньому порядку з підстави, передбаченої пунктом 11.4 Договору, та у строк, передбачений пунктом 11.4 Договору, свідчить про згоду Замовника зі змінами, внесеними Виконавцем до Договору.

11.6. У разі внесення змін до Договору Виконавець розміщує повідомлення про ці зміни на своєму вебсайті щонайменше за 10 (десять) календарних днів до набрання змінами чинності. При цьому Виконавець гарантує, що поточна редакція Договору на вебсайті Виконавця є дійсною.

11.7. Виконавець має право припинити дію Договору в односторонньому порядку, попередивши про це Замовника шляхом розміщення відповідного оголошення на вебсайті Виконавця не пізніше ніж за 15 (п'ятнадцять) календарних днів до дати припинення.

## **12. Антикорупційне застереження**

12.1. Сторони зобов'язуються при виконанні Договору дотримуватися положень законодавства України щодо протидії корупції у всіх її формах та проявах, зокрема, але не виключно, положень Закону України «Про запобігання корупції» від 14.10.2014 № 1700-VII, Кримінального кодексу України тощо.

## **13. Прикінцеві та перехідні положення**

13.1. Прийняття умов Договору (акцепт) є повним, беззастережним та означає згоду Замовника з усіма умовами Договору без виключення і доповнення, а також свідчить про те, що Замовник розуміє значення своїх дій та всі умови Договору, не перебуває під впливом помилки, обману, насильства, погрози тощо.

13.2. Замовник підписанням заяви-приєднання до Договору підтверджує свою згоду на включення персональних даних (прізвище, ім'я та по-батькові; паспортні дані; ідентифікаційний номер; адреса електронної пошти; контактний телефон) до бази персональних даних КНП «Шполянський ЦПМСД».

## **14. Реквізити виконавця**

*Комунальне некомерційне підприємство Шполянський центр первинної медико-санітарної допомоги Шполянської міської ради об'єднаної територіальної громади*

**Місцезнаходження:** Черкаська обл., Звенигородський р-н, м. Шпола, вул. Соборна, 58  
**код ЄДРПОУ:** 38990598

**Банківські реквізити:** UA893052990000026000041614221

у АТ КБ «ПриватБанк»

ІПН: 389905923284

Свідоцтво платника ПДВ: 2023284500009

Номер реєстрації у Реєстрі неприбуткових установ та організацій: 1623284600056